

## **Ciclos Formativos de la familia:**



*Grado Medio de*

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

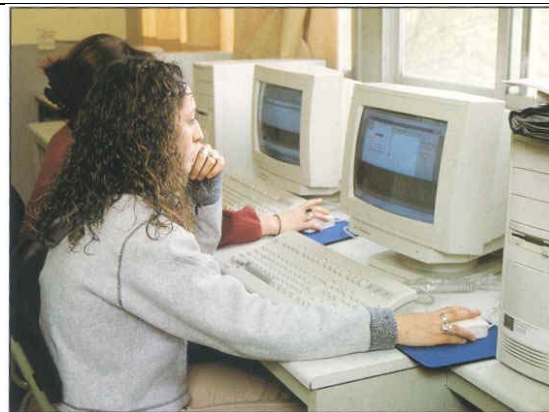
*Ciclo Formativo de Grado Medio*

**ACCESO**

- a) Título de graduado en Educación Secundaria
- b) Haber superado el segundo curso del primer ciclo experimental de Reforma de las Enseñanzas Medias.
- c) Haber superado el segundo curso de Bachillerato Unificado Polivalente.
- d) Estar en posesión del título de técnico/a auxiliar o equivalente a efectos académicos.
- e) Estar en posesión del título de técnico.
- f) Haber superado de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, el tercer curso del plan 1963 ó segundo de comunes experimental.
- g) Haber superado otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.
- h) Haber superado la prueba de Acceso para este ciclo.

**COMPETENCIA GENERAL**

Efectuar las operaciones de gestión administrativa en el ámbito público y privado, con arreglo a las normas de organización interna y a la legislación vigente, de forma eficaz y con calidad de servicio.



**DURACIÓN**

1.300 horas en un curso escolar y un trimestre incluida la Formación en centros de trabajo.

**OFERTA**

Se oferta en castellano.

## ORGANIZACIÓN ESCOLAR

Se imparte en horario de mañana de 8,30 a 15,00 horas.

### PRIMER CURSO (Septiembre-Junio)

<i>Módulos o Materias de estudio.</i>	Horas sem
Aplicaciones informáticas.	5
Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados.	5
Contabilidad general y tesorería.	5
Gestión administrativa de compraventa.	3
Gestión administrativa de personal.	3
Principios de gestión administrativa pública	2
Productos y servicios financieros y de seguros básicos	4
Idioma técnico	2
Formación y orientación laboral.	2
<b>Total Horas Semana</b>	<b>31</b>

### SEGUNDO CURSO (septiembre-Diciembre)

- **Formación en Centros de Trabajo** (prácticas en empresas): 300 horas a lo largo de 4 días de la semana
- **Calidad y mejora continua** (40 horas) y FCT en el Instituto, un día a la semana mientras dura la Formación en centros de trabajo.

*Grado Superior de*

**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

*Ciclo de Grado Superior*

**ACCESO**

- a) Estar en posesión del título de bachiller establecido en la Ley Orgánica 1/1990 de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.
- b) Haber superado el segundo curso de cualquier modalidad de bachillerato experimental.
- c) Haber superado el Curso de Orientación Universitaria o Preuniversitario.
- d) Estar en posesión del título de técnico/a especialista o equivalente a efectos académicos.
- e) Estar en posesión de una titulación universitaria o equivalente a efectos académicos, a la que se accedió sin cumplir ninguno de los posibles requisitos académicos de acceso a los Ciclos Formativos.
- h) Haber superado la prueba de Acceso para este ciclo.

**COMPETENCIA GENERAL**

Organizar y realizar la administración y gestión de personal, de las operaciones económico-financieras y de la información y asesoramiento a clientes o usuarios, tanto en el ámbito público como privado, según el tamaño y actividad de la empresa y organismo y de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la normativa vigente. Este técnico actuará, en su caso, bajo la supervisión general de Licenciados y/o Diplomados.



**DURACIÓN**

2.000 horas en dos cursos académicos incluida la Formación en centros de trabajo.

**OFERTA**

Se oferta en castellano

### ORGANIZACIÓN ESCOLAR

Se imparte en horario de mañana, de 8,30 a 15 horas

<b>PRIMER CURSO (Septiembre-Junio)</b>	
<i>Módulos o Materias de estudio.</i>	Horas sem
Administración pública.	3
Aplicaciones informáticas y operatoria de teclado.	8
Contabilidad y fiscalidad	10
Gestión de aprovisionamiento.	3
Gestión financiera	4
Recursos humanos.	4
<b>Total Horas Semana</b>	<b>32</b>
<b>SEGUNDO CURSO (septiembre-Febrero)</b>	
<i>Módulos o Materias de estudio.</i>	Horas sem
Auditoria.	5
Gestión comercial y servicio de atención al cliente.	5
Idioma técnico.	3
Productos y servicios financieros y de seguros	5
Proyecto empresarial	7
Calidad y mejora continua.	2
Formación y orientación laboral	3
<b>Total Horas Semana</b>	<b>30</b>
<p>De finales de Febrero a comienzos de Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Formación en Centros de Trabajo</b> (prácticas en empresas): <b>360 horas</b> a lo largo de 4 días de la semana</li> <li>○ <b>Proyecto empresarial (final 30 horas) y FCT en el Instituto</b>, un día a la semana mientras dura la Formación en centros de trabajo.</li> </ul>	